

ข้อบังคับเดิม	เสนอขอแก้ไขข้อบังคับใหม่
<b>หมวดที่ ๑</b> <b>ความทั่วไป</b>	
<p><b>๑. ชื่อสมาคม</b> “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย” ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาไทยว่า “ส.ก.ท.” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Physical Therapy Association of Thailand” ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “P.T.A.T.”</p>	คงเดิม
<p><b>๒. เครื่องหมาย</b> เครื่องหมายของสมาคมฯ เป็นรูปทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ขอบเป็นลายกนก สีทอง พื้นภายในสีชมพูจาง มีภาพงูสีเขียวยาวพันไม้ค้ำยันสีน้ำตาล ด้านล่างมีตัวหนังสือภาษาไทยสีดำ คำว่า “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย” อยู่ด้านซ้าย และตัวหนังสือภาษาอังกฤษสีดำ คำว่า The Physical Therapy Association of Thailand อยู่ด้านขวา ภายในพุ่มด้านล่าง มีตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว “ส.ก.ท.” อยู่ด้านขวา และตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว P.T.A.T. อยู่ด้านซ้าย ดังภาพข้างล่างนี้</p> 	<p><b>๒. เครื่องหมาย</b> เครื่องหมายของสมาคมฯ เป็นรูปทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ขอบเป็นลายกนก สีทอง พื้นภายในสีชมพูจาง มีภาพงูสีเขียวยาวพันไม้ค้ำยันสีน้ำตาล ด้านล่างมีตัวหนังสือภาษาไทยสีดำ คำว่า “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย” อยู่ด้านขวา และตัวหนังสือภาษาอังกฤษสีดำ คำว่า The Physical Therapy Association of Thailand อยู่ด้านซ้าย ภายในพุ่มด้านล่าง มีตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว “ส.ก.ท.” อยู่ด้านซ้าย และตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว P.T.A.T. อยู่ด้านขวา ดังภาพข้างล่างนี้</p> <p style="text-align: center;">ขอมติจากที่ประชุมใหญ่ ปรับภาพลักษณ์เครื่องหมาย (rebranding)</p>
<p><b>๓. สถานที่ตั้ง</b> สำนักงานของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๔๘/๒ ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐</p>	คงเดิม
<p><b>๔. วัตถุประสงค์</b> ๔.๑ เป็นศูนย์กลางให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนวิชาความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวิทยาศาสตร์กายภาพบำบัดทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ๔.๒ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ความรู้กายภาพบำบัด ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ</p>	คงเดิม
<p>๔.๓ เป็นเกียรติและหลักประกันของวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยการสร้างเสริมคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาทางกายภาพบำบัด</p>	<p>๔.๓ ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยการร่วมสร้างเสริมคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาทางกายภาพบำบัด</p>
<p>๔.๔ ร่วมกันรักษาและส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ป้องกันและแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ และปกป้องสิทธิประโยชน์อันชอบธรรมของวิชาชีพ</p>	<p>๔.๔ ร่วมกันรักษาและส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน</p> <p>๔.๕ ป้องกันและแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ และปกป้องสิทธิประโยชน์อันชอบธรรมของวิชาชีพ</p>
<p>๔.๕ ส่งเสริมความสามัคคี ตลอดจนการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพด้วยกัน</p> <p>๔.๖ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ กายภาพบำบัดกับวิชาการสาขาอื่นๆ ตลอดจนความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔.๗ เป็นสมาคมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง</p>	คงเดิม

<b>หมวดที่ ๒</b>	
<b>สมาชิก</b>	
<b>๕. ประเภทสมาชิก</b> สมาชิกสมาคมฯ มี ๒ ประเภท คือ ๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา กายภาพบำบัด โดยได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด) หรือ กายภาพบำบัดบัณฑิต	คงเดิม
๕.๒ สมาชิกวิสามัญ แบ่งเป็น ๕.๒.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับเชิญจากสมาคมฯ ให้เป็นสมาชิก ตามที่คณะกรรมการสมาคมฯ เห็นสมควรว่าบุคคลผู้นั้นได้ทำประโยชน์ หรือจะ ทำประโยชน์ให้แก่สมาคมฯ หรือเป็นบุคคลที่ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการ กายภาพบำบัด	๕.๒ สมาชิกวิสามัญ แบ่งเป็น ๕.๒.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับเชิญจากสมาคมฯ ให้เป็นสมาชิก ตามที่คณะกรรมการสมาคมฯ เห็นสมควรว่าบุคคลผู้นั้นได้ทำประโยชน์ หรือจะ ทำประโยชน์ให้แก่สมาคมฯ หรือเป็นบุคคลที่ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการ
๕.๒.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรที่เกี่ยวข้องกับกายภาพบำบัดจากในหรือต่างประเทศ ๕.๒.๓ อนุสมาชิก ได้แก่ นิสิต นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสาขาวิชา กายภาพบำบัด	คงเดิม
๕.๒.๔ สมาชิกวิสามัญทั่วไป ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในวิชาการกายภาพบำบัด	๕.๒.๔ สมาชิกบุคคลทั่วไป ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในวิชาการกายภาพบำบัด
<b>๖. การสมัครเป็นสมาชิก</b> ๖.๑ สมาชิกสามัญ ๖.๑.๑ ผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมฯ ให้แจ้งความ จ่าเนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการตามใบสมัครของสมาคมฯ	<b>๖. การสมัครเป็นสมาชิก</b> ๖.๑ สมาชิกสามัญ ๖.๑.๑ ผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมฯ ให้ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ของสมาคมฯ ในหน้าการสมัครสมาชิก พร้อม แนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม
๖.๑.๒ ให้เลขานุการประกาศชื่อผู้สมัครไว้ที่สำนักงานของสมาคมฯ ไม่ต่ำกว่า 15 วันแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณารับเป็นสมาชิก พร้อมทั้งชำระ ค่าบำรุงประจำปีตามที่กำหนด	๖.๑.๒ ให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานการสมัครสมาชิกก่อนออก เลขทะเบียนสมาชิก และแจ้งยืนยันการสมัครสมาชิก พร้อมเลขทะเบียนสมาชิก ให้ผู้สมัครทราบ ภายใน ๓-๕ วันทำการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร
๖.๒ สมาชิกสมทบ อนุสมาชิก และสมาชิกวิสามัญทั่วไป ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน แต่จะต้องมีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน หรือได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมาคมฯ	คงเดิม
๖.๓ ถ้าคณะกรรมการสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าบำรุงสมาคมฯ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าบำรุงสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระ เงินค่าบำรุงสมาคมฯ ภายในกำหนด ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก	ลบข้อ ๖.๓
๖.๔ หากสมาชิกผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการสมัครเป็นสมาชิกของผู้สมัครคนหนึ่ง คนใด ให้ทำการคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อเลขานุการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ๖.๕ มติของคณะกรรมการสมาคมฯ ถือเป็นที่สุด ในการพิจารณาให้ผู้ถูก คัดค้านไว้เป็นสมาชิกหรือไม่ โดยการรับเป็นสมาชิก จะต้องมิละเลย เห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการสมาคมฯ ที่มาประชุม	คงเดิม
<b>๗. สิทธิของสมาชิก</b>	คงเดิม

<p>๗.๑ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฯ โดยทำหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป หรือเสนอในที่ประชุมโดยตรง</p> <p>๗.๒ มีสิทธิเข้าร่วมงานประชุม หรือการอบรมเชิงวิชาการ ที่จัดโดยสมาคมฯ ในอัตราค่าลงทะเบียนพิเศษ</p> <p>๗.๓ สมาชิกสามัญเท่านั้น มีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการของสมาคมฯ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆในที่ประชุมได้ คนละ ๑ คะแนนเสียง</p> <p>๗.๔ มีสิทธิได้รับประโยชน์ต่างๆที่สมาคมฯจัดให้มีขึ้นเพื่อสมาชิก ตามเงื่อนไขและระเบียบของสมาคมฯ</p>	
<p><b>๘. หน้าที่ของสมาชิก</b></p> <p>๘.๑ มีหน้าที่ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ</p> <p>๘.๒ มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมฯตามที่กำหนด หรือเป็นรายปี ในกรณีที่เป็นสมาชิกแบบรายปี</p> <p>๘.๓ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</p> <p>๘.๔ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ</p>	คงเดิม
<p>๘.๕ กรณีย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สมาชิกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนของสมาคมฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการแก้ไขทางทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	คงเดิม
<p>๘.๖ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมฯ</p>	คงเดิม
<p><b>๙. การขาดสมาชิกภาพ</b></p> <p>สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้</p> <p>๙.๑ ตาย</p> <p>๙.๒ ลาออก โดยแจ้งต่อนายทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีหนี้สินติดค้างต่อสมาคมฯ หรือได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๙.๓ คณะกรรมการสมาคมฯลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม เมื่อปรากฏว่า</p> <p>๙.๓.๑ ดิตยาเสพติดให้โทษ</p> <p>๙.๓.๒ วิกลจริต หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>๙.๓.๓ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก ทั้งนี้ยกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดจากการกระทำโดยประมาท</p> <p>๙.๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพ</p>	คงเดิม
<p>๙.๓.๕ ค้างชำระค่าบำรุงสมาคมฯเกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สมัคร หรือวันที่ต้องต่ออายุสมาชิกภาพ และได้มีการทวงถามเป็นหนังสือแล้ว และคณะกรรมการสมาคมฯเห็นสมควรให้ขาดจากสมาชิกภาพ</p>	<p>๙.๓.๕ สมาชิกไม่ได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกภายใน ๖๐ วันหลังจากวันหมดอายุ โดยก่อนหน้านายทะเบียนจะรวบรวมรายชื่อสมาชิกผู้ใดที่เลขทะเบียนจะหมดอายุรายงานต่อกรรมการสมาคมฯ และแจ้งเตือนสมาชิกดังกล่าวก่อนวันหมดอายุล่วงหน้า ๓๐ วัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หากสมาชิกไม่ได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกภายใน ๖๐ วันหลังจากวันหมดอายุ ให้นายทะเบียนรวบรวมรายชื่อแจ้งต่อกรรมการสมาคมฯอีกครั้ง และถือว่าให้สมาชิกพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสมาคมฯ</p>

หมวดที่ ๓ การดำเนินงานกิจการสมาคมฯ	
<p><b>๑๐. คณะกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>คณะกรรมการสมาคมฯ ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมฯ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่มากกว่า ๒๐ คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก และประกาศในการประชุมสามัญประจำปี</p> <p>คณะกรรมการสมาคมฯ มีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้</p> <p><b>๑๐.๑ นายกสมาคมฯ</b></p> <p>๑๐.๑.๑ มีหน้าที่เป็นผู้นำหรือหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมฯ</p> <p>๑๐.๑.๒ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของสมาคมฯ</p> <p>๑๐.๑.๓ เป็นผู้แทนของสมาคมฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก องค์กร และสถาบันต่างๆ</p> <p>๑๐.๑.๔ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินของสมาคมฯ ในวงเงินที่กำหนดตามมติของคณะกรรมการสมาคมฯ หากเกินกว่านี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสมาคมฯ</p>	คงเดิม
<p><b>๑๐.๒ อุปนายกฝ่ายธุรการ</b></p> <p>๑๐.๒.๑ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการสมาคมฯ ในด้านธุรการ</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๒.๒ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมฯ ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทน เมื่อนายกสมาคมฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๒.๓ ติดต่อบริษัท ประสานงานกับกรรมการสมาคมฯ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการสมาคมฯ ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้การดำเนินงานหรือการบริหารงานของสมาคมฯ เป็นไปได้ด้วยดี</p>	คงเดิม
<p><b>๑๐.๓ อุปนายกฝ่ายวิชาการ</b></p> <p>๑๐.๓.๑ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการสมาคมฯ ในด้านวิชาการ</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๓.๒ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมฯ ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทน เมื่อนายกสมาคมฯ หรืออุปนายกฝ่ายธุรการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๓.๓ จัดการประชุมทางด้านวิชาการ และดำเนินการทางด้านวิชาการตามความเหมาะสม</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๓.๔ เป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการของสมาคมฯ</p>	ลปข้อ ๑๐.๓.๔
<p><b>๑๐.๔ เลขานุการ</b></p>	<b>๑๐.๔ เลขานุการ</b>
<p>๑๐.๔.๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั้งหมดของสมาคมฯ รวมถึงการติดต่อกับสมาชิกและบุคคลอื่นในกิจการทั่วไป</p>	<p>๑๐.๔.๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั้งหมดของสมาคมฯ รวมถึงการติดต่อกับคณะทำงาน สมาชิกและบุคคลอื่นในกิจการทั่วไป</p>
<p>๑๐.๔.๒ รักษาระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ</p>	<p>๑๐.๔.๒ กำกับระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ</p>
<p>๑๐.๔.๓ นัดประชุม จัดระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนเป็นผู้บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม</p>	คงเดิม
<p>๑๐.๔.๔ นำเสนอรายงานแสดงกิจการของสมาคมฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>	<p>๑๐.๔.๔ จัดทำเอกสารและนำเสนอรายงานแสดงกิจการของสมาคมฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>

<p><b>๑๐.๕ เจริญญิก</b> ๑๐.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินทั้งหมดของสมาคมฯ</p>	<p><b>๑๐.๕ เจริญญิก</b> ๑๐.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินทั้งหมดของสมาคมฯร่วมกับนายกสมาคมฯ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการลงนามกำกับอนุมัติงบประมาณ</p>
<p>๑๐.๕.๒ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมฯ และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆของสมาคมฯไว้เพื่อการตรวจสอบ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๐.๕.๓ ถือเงินสดไม่เกินจำนวนที่กำหนด โดยให้ฝากเงินส่วนใหญ่ไว้กับธนาคาร เพื่อหาดอกเบี้ยในนาม “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย”</p>	<p>๑๐.๕.๓ ถือครองเงินสดสำหรับหมุนเวียนในการบริหารกิจการของสมาคมฯในวงเงินที่กำหนด โดยให้ฝากเงินส่วนใหญ่ไว้กับธนาคารเพื่อหาดอกเบี้ยในนาม “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย”</p>
	<p>๑๐.๕.๔ นำเสนอรายงานการเงินต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>
<p><b>๑๐.๖ ประชาสัมพันธ์</b> ๑๐.๖.๑ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงของสมาคมฯต่อสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ๑๐.๖.๒ เผยแพร่ข่าวสารด้านกิจกรรม และความเคลื่อนไหวของสมาคมฯ และวงการกายภาพบำบัดไปสู่สมาชิกของสมาคมฯ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๐.๖.๓ จัดทำจุลสารสมาคมฯ และแจกจ่ายไปยังสมาชิก</p>	<p>๑๐.๖.๓ เผยแพร่ข่าวสารของสมาคมฯ</p>
<p><b>๑๐.๗ ปฏิคม</b> ๑๐.๗.๑ มีหน้าที่ประสานงานระหว่างสมาคมฯและนิสิต นักศึกษา กายภาพบำบัดในสถาบันต่างๆ ๑๐.๗.๒ เป็นตัวแทนสมาคมฯ เพื่อเข้าร่วมประชุมในกิจกรรมของนิสิต นักศึกษา กายภาพบำบัด</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๐.๗.๓ จัดการเชื้อเชิญและต้อนรับแขกผู้มาร่วมประชุมหรือเยี่ยมสมาคมฯ</p>	<p>๑๐.๗.๓ จัดการต้อนรับแขกผู้มาร่วมประชุมหรือเยี่ยมสมาคมฯ</p>
<p>๑๐.๗.๔ ช่วยเหลือในการจัดงานสังคมทุกชนิดของสมาคมฯ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๐.๘ นายทะเบียน</b> ๑๐.๘.๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมด รวมถึงการรับและจัดหาสมาชิก ลงทะเบียนสมาชิก หรือคัดออกจากทะเบียนตามข้อบังคับของสมาคมฯ และประสานงานกับเจริญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมฯจากสมาชิก ๑๐.๘.๒ จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิก ตลอดจนสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๐.๙ สารานุกรม</b> ๑๐.๙.๑ มีหน้าที่จัดทำวารสารทางวิชาการของสมาคมฯ ๑๐.๙.๒ จัดทำหนังสือ วารสาร เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์อื่นๆเพื่อการจำหน่าย แจก</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๐.๑๐ กรรมการกลาง</b> ๑๐.๑๐.๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการสมาคมฯ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๑. วาระการดำรงตำแหน่ง</b> ๑๑.๑ คณะกรรมการของสมาคมฯสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีที่เริ่มวาระ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่หมดวาระ) ๑๑.๒ เมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งจนครบกำหนดตามวาระ และได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการเลือกตั้ง</p>	<p><b>๑๑. วาระการดำรงตำแหน่ง</b> ๑๑.๑ คณะกรรมการของสมาคมฯสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีที่เริ่มวาระ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่หมดวาระ) ๑๑.๒ เมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งจนครบกำหนดตามวาระ และได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการเลือกตั้ง ๑๑.๓ กรรมการทุกตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน</p>

<p><b>๑๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ</b></p>	<p><b>๑๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๒.๑ ให้ที่ประชุมใหญ่ปีก่อนการหมดวาระของกรรมการสมาคมฯสรรหากรรมการดำเนินการเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญ ที่มาประชุมในวันนั้น โดยถือเสียง ๑ ใน ๒ ของสมาชิกผู้เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในการรับรอง</p>
<p>๑๒.๑ การรับสมัคร</p> <p>๑๒.๑.๑ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ให้มีการประกาศให้สมาชิกสมาชิกทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเป็นกรรมการสมาคมฯ</p> <p>๑๒.๑.๒ เมื่อรวบรวมรายชื่อผู้สมัครในตำแหน่งต่างๆได้แล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สมาชิกทราบ หรือแจ้งให้ทราบในที่ประชุมใหญ่</p> <p>๑๒.๒ การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง</p> <p>๑๒.๒.๑ วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามกำหนดของมติคณะกรรมการสมาคมฯของปีที่ จัดการเลือกตั้งในปีนั้น ๆ โดยการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำผ่านทางที่ประชุมใหญ่หรือทางไปรษณีย์ หรือทางระบบออนไลน์โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงคะแนนที่ประชุมใหญ่ ให้ที่ประชุมใหญ่คัดเลือกหรือแต่งตั้งประธานดำเนินการเลือกตั้งจาก สมาชิกสามัญ ที่มาประชุมในวันนั้น โดยถือเสียง 1 ใน 2 ของสมาชิกผู้เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในการเลือก ประธาน</li> <li>- การลงคะแนนผ่านทางไปรษณีย์ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่งเอกสารการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้กับสมาชิก เมื่อสมาชิกตอบกลับมาให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดการนับคะแนน โดยมีพยานในการนับ คะแนนซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อย 3 คน</li> <li>- การลงคะแนนทางระบบออนไลน์ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเผยแพร่วิธีการลงคะแนนให้ สมาชิกทราบ และดำเนินการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งผลการนับคะแนนให้สมาชิกทราบผ่าน ทางการประชุมสัมพันธ์ สื่อและการประชุมใหญ่ของสมาคมฯให้สมาชิกทราบ</li> </ul>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๒.๒.๒ จำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่ลงคะแนนเลือกตั้งจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ถ้าไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ให้จัดการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๔๕ วัน และในการเลือกตั้งครั้งใหม่นั้น ให้ถือจำนวนสมาชิกสามัญที่ลงคะแนนเป็นมติเอกฉันท์ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถมาลงคะแนนด้วยตนเอง สมาชิกมีสิทธิมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกคนอื่นมาลงคะแนนเสียงแทนได้ตามที่สมาชิกได้เลือกไว้</p>	<p>๑๒.๒.๒ จำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่ลงคะแนนเลือกตั้งจะต้องมีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ถ้าไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ให้จัดการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๔๕ วัน และในการเลือกตั้งครั้งใหม่นั้น ให้ถือจำนวนสมาชิกสามัญที่ลงคะแนนเป็นมติเอกฉันท์ ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถมาลงคะแนนด้วยตนเอง สมาชิกมีสิทธิมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกคนอื่นมาลงคะแนนเสียงแทนได้ตามที่สมาชิกได้เลือกไว้</p>
<p>๑๒.๒.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครมากกว่า ๑ คน ในตำแหน่งใดๆ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในตำแหน่งนั้นๆ จากจำนวนผู้ลงคะแนนทั้งหมด เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง</p> <p>๑๒.๒.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครเพียง ๑ คน ในตำแหน่งใดๆ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของจำนวนผู้ลงคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าได้รับเลือกตั้ง หากได้รับคะแนนเสียงไม่ถึงที่กำหนด ให้ถือว่าคะแนนเสียงในตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ จะต้องทำการเลือกตั้งในตำแหน่งนั้นใหม่</p> <p>๑๒.๒.๕ วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจกระทำได้โดยวิธีลับหรือเปิดเผย</p> <p>๑๒.๒.๖ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๕ ให้คณะกรรมการหรือที่ประชุมกำหนดวิธีการอื่นเป็นครั้งๆไป</p>	<p>คงเดิม</p>

<p><b>๑๓. การว่างลงของตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๓.๑ ตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการสมาคมฯ แต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควร เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น</p>	<p><b>๑๓. การว่างลงของตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๓.๑ ตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้มีการประกาศรับสมัครและเลือกตั้งในตำแหน่งที่ว่างลงขึ้นมาทดแทน โดยผลการเลือกตั้งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และการเลือกตั้งนี้สามารถดำเนินการทางออนไลน์ได้เพื่อความสะดวกของสมาชิก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน แต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น</p>
<p><b>๑๔. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>กรรมการสมาคมฯ อาจพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุผลต่อไปนี้</p> <p>๑๔.๑ ปฏิบัติงานครบวาระการทำงาน</p> <p>๑๔.๒ ลาออก โดยการอนุมัติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสมาคมฯ</p> <p>๑๔.๓ กรรมการสมาคมฯ ทั้งคณะลาออก</p> <p>๑๔.๔ ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ โดยกรณีใดกรณีหนึ่งที่กำหนดในข้อ ๙</p> <p>๑๔.๕ ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ โดยมีมติเกินกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกผู้เข้าประชุมทั้งหมด</p> <p>๑๔.๖ คณะกรรมการสมาคมฯ มีมติเกินกว่า ๒ ใน ๓ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑๔.๖.๑ หย่อนสมรรถภาพในการบริหารงาน</p> <p>๑๔.๖.๒ ทอดทิ้งหน้าที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง</p> <p>๑๔.๖.๓ ไม่รวมมือในการบริหารงานของสมาคมฯ เช่น การขาดประชุมบ่อยครั้ง</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๕. การลาออกของกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๕.๑ กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการสมาคมฯ และให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อคณะกรรมการสมาคมฯ มีมติให้ออก</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๑๖. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสมาคมฯ</b></p>	<p><b>๑๖. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และประเมินผลประจำปี หรือประจำปีวาระ</p>
<p>๑๖.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคมฯ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๖.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ</p> <p>๑๖.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการสมาคมฯ ที่แต่งตั้ง</p>	<p>๑๖.๓ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ รวมถึงมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการสมาคมฯ ที่แต่งตั้ง</p>
<p>๑๖.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ</p>	<p>๑๖.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>
<p>๑๖.๕ มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้</p> <p>๑๖.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้</p> <p>๑๖.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฯ</p>	<p>คงเดิม</p>

<p>๑๖.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่สามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ</p>	
<p>๑๖.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสมาคมฯให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้ เมื่อสมาชิกร้องขอ</p>	<p>๑๖.๙ มีหน้าที่รับรองเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสมาคมฯให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้ เมื่อสมาชิกร้องขอ</p>
<p>๑๖.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆของสมาคมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและให้สมาชิกได้รับทราบ</p>	<p>๑๖.๑๐ รับรองบันทึกการประชุมต่างๆของสมาคมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและให้สมาชิกได้รับทราบ</p>
<p>๑๖.๑๑ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้</p>	คงเดิม
	<p>๑๖.๑๒ มีหน้าที่รักษาความลับของสมาคมฯ</p>
<p><b>๑๗. การประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ</b></p> <p>๑๗.๑ คณะกรรมการสมาคมฯจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจใช้ระบบการสื่อสารทางไกลเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมฯ โดยมีการเก็บหลักฐานในการประชุมหากใช้ระบบการสื่อสารทางไกล</p> <p>๑๗.๒ การประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด</p> <p>๑๗.๓ ในการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ถ้านายกสมาคมฯและอุปนายกสมาคมฯไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น</p>	คงเดิม
<b>หมวดที่ ๔</b> <b>การประชุมใหญ่</b>	
<p><b>๑๘. ประเภทของการประชุมใหญ่</b></p> <p>การประชุมใหญ่ของสมาคมฯ มี ๒ ประเภท คือ</p> <p>๑๘.๑ การประชุมใหญ่สามัญ</p> <p>๑๘.๑.๑ คณะกรรมการสมาคมฯจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๑ วาระของคณะกรรมการ ซึ่งต้องจัดให้มีขึ้นก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชุดนั้นๆ</p> <p>๑๘.๑.๒ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>    ๑๘.๑.๒.๑ แลกเปลี่ยนหรือกิจการของสมาคมฯที่ผ่านมาในรอบปี</p> <p>    ๑๘.๑.๒.๒ แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกได้รับทราบ</p> <p>    ๑๘.๑.๒.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯชุดใหม่ (เมื่อครบกำหนดวาระ)</p> <p>    ๑๘.๑.๒.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)</p> <p>    ๑๘.๑.๒.๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>๑๘.๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ</p>	คงเดิม



<p>๑๘.๒.๑ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้ โดยเหตุที่คณะกรรมการสมาคมฯ เห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด โดยร้องขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสมาคมฯ ให้จัดให้มีขึ้น</p>	
<p><b>๑๙. หลักการประชุม</b></p> <p>๑๙.๑ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการสมาคมฯ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งกำหนดวันนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ วัน เวลา และสถานที่ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบวาระการประชุม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่</p> <p>๑๙.๒ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องมีการประชุมสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการสมาคมฯ เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นกรณี ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหม่ ให้ถือว่าการประชุมนั้นเป็นอันยกเลิก</p> <p>๑๙.๓ การลงมติต่างๆในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด</p> <p>๑๙.๔ ในการประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ถ้านายกสมาคมฯ และอุปนายกสมาคมฯ ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>หมวดที่ ๕</b> <b>การเงินและทรัพย์สิน</b></p>	
<p><b>๒๐. รายรับของสมาคมฯ</b></p> <p>รายรับของสมาคมฯ มีที่มาดังต่อไปนี้</p> <p>๒๐.๑ ค่าบำรุงสมาคมฯ จากสมาชิก</p> <p>๒๐.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่สมาคมฯ</p> <p>๒๐.๓ เงินที่ได้จากการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งานนิทรรศการ งานราตรี งานลีลาศ หรืองานอื่นๆ</p> <p>๒๐.๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมทางวิชาชีพกายภาพบำบัด</p> <p>๒๐.๕ ดอกเบี้ยเงินฝาก</p> <p>๒๐.๖ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๒๑. การจัดการการเงินและทรัพย์สิน</b></p> <p>๒๑.๑ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสมาคมฯ เงินสดของสมาคมฯ ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารของรัฐในนามของสมาคมฯ</p> <p>๒๑.๒ การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคมฯ รวมถึงการจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของสมาคมฯ จะต้องมียกมือชื่อของนายกสมาคมฯ หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรียญก จึงจะถือว่าใช้ได้</p>	<p>คงเดิม</p>

<p><b>๒๒. หลักฐานการเงิน</b></p> <p>๒๒.๑ การรับเงินทุกชนิด ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับจะต้องมีลายมือชื่อของเหรียญกษาปณ์ตราสมาคมฯ คร่อมไว้ระหว่างคู่มือของใบเสร็จ จึงจะถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง</p>	<p><b>๒๒. หลักฐานการเงิน</b></p> <p>๒๒.๑ การรับเงินทุกชนิด ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับจะต้องมีลายมือชื่อของเหรียญกษาปณ์ตราสมาคมฯ จึงจะถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง</p>
<p>๒๒.๒ การจ่ายเงินของสมาคมฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมิใช่เบิกเป็นหลักฐานและมีการลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เหรียญกษาปณ์ และผู้อนุมัติ</p> <p>๒๒.๓ เหรียญกษาปณ์ต้องจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฯ ไว้เป็นหลักฐาน และต้องเก็บรักษาให้เรียบร้อยและตรวจสอบได้เสมอ</p> <p>๒๒.๔ การจัดทำบัญชี ถ้าคณะกรรมการสมาคมฯ มีได้วางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ดำเนินการจัดทำตามแบบบัญชีสากลทั่วไป</p> <p>๒๒.๕ ในสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้เหรียญกษาปณ์ทำงบแสดงเงินรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการตามวาระ ในการนี้คณะกรรมการอาจเรียกหลักฐานประกอบการลงบัญชีจากเหรียญกษาปณ์มาตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อพิจารณาเห็นสมควรประการใดแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๒๒.๖ การทำงบแสดงดังกล่าวข้างต้น เพื่อความเหมาะสม นายกสมาคมฯ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอย่างอื่นโดยให้เหรียญกษาปณ์ทำเสนอภายในเวลาที่กำหนดก็เดือนต่อครั้งก็ได้</p> <p>๒๒.๗ ให้เหรียญกษาปณ์ซึ่งงบดุลแสดงรายการรับ-จ่ายประจำปีของสมาคมฯ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ และส่งมอบให้คณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่ เมื่อสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชุดเดิม</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>๒๓. ผู้สอบบัญชี</b></p> <p>๒๓.๑ ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการสมาคมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต</p> <p>๒๓.๒ ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเรียกเอกสารเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ เพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้</p> <p>๒๓.๓ คณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>หมวดที่ ๖</b> <b>การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม</b></p>	
<p><b>๒๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับสมาคมฯ</b></p> <p>ข้อบังคับสมาคมฯ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนตามข้อบังคับ โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอาจกระทำได้นี้</p> <p>๒๔.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ เสนอขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือสมาชิกสามัญลงชื่อร่วมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ยื่นต่อที่ประชุมใหญ่ หรือต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่</p>	<p><b>๒๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับสมาคมฯ</b></p> <p>ข้อบังคับสมาคมฯ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนตามข้อบังคับ โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอาจกระทำได้นี้</p> <p>๒๔.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ เสนอขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือสมาชิกสามัญลงชื่อร่วมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ยื่นต่อที่ประชุมใหญ่ หรือต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่</p>
<p>๒๔.๒ คณะกรรมการสมาคมฯ นำร่างข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข แจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ โดยอาจแนบไปกับหนังสือเรียกประชุม หรือประชาสัมพันธ์โดยวิธีอื่นใดก็ได้</p> <p>๒๔.๓ นายกสมาคมฯ นำเสนอร่างข้อบังคับที่ขอแก้ไข เพื่อขอมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่</p>	<p>คงเดิม</p>

๒๔.๔ มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิตะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด	๒๔.๔ มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิตะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
<p><b>๒๕. การเลิกสมาคมฯ</b></p> <p>๒๕.๑ การเลิกสมาคมฯ จะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมฯจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด</p> <p>๒๕.๒ เมื่อสมาคมฯต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมฯที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นขององค์การการกุศลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือตามที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นสมควร</p>	คงเดิม
<b>หมวดที่ ๗</b> <b>บทเฉพาะกาล</b>	
<p><b>๒๖. ผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ</b></p> <p>๒๖.๑ คณะกรรมการสมาคมฯอาจเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งเห็นสมควร ให้เป็นผู้อุปถัมภ์สมาคมฯก็ได้</p>	คงเดิม