

**ข้อบังคับ**  
**สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย**  
**(ฉบับแก้ไขใหม่)**

๒๕๖๒

---

**หมวดที่ ๑**  
**ความทั่วไป**

๑. **ชื่อสมาคม** “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย” ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาไทยว่า “ส.ก.ท.” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Physical Therapy Association of Thailand” ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “P.T.A.T.”
๒. **เครื่องหมาย** เครื่องหมายของสมาคมฯ เป็นรูปทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ขอบเป็นลายกนก สีทอง พื้นภายในสีชมพูจาง มีภาพงูสีเขียวพันไม้ค้ำยันสีน้ำตาล ด้านล่างมีตัวหนังสือภาษาไทยสีดำ คำว่า “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย” อยู่ด้านซ้าย และตัวหนังสือภาษาอังกฤษสีดำ คำว่า The Physical Therapy Association of Thailand อยู่ด้านขวา ภายในพุ่มด้านล่าง มีตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว “ส.ก.ท.” อยู่ด้านขวา และตัวอักษรย่อสีแดง เป็นตัว P.T.A.T. อยู่ด้านซ้าย ดังภาพข้างล่างนี้



๓. **สถานที่ตั้ง** สำนักงานของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๘/๒ ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
๔. **วัตถุประสงค์**
  - ๔.๑ เป็นศูนย์กลางให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนวิชาความรู้เกี่ยวกับศิลป์และวิทยาศาสตร์กายภาพบำบัดทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ
  - ๔.๒ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ความรู้กายภาพบำบัด ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ
  - ๔.๓ เป็นเกียรติและหลักประกันของวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยการสร้างเสริมคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาทางกายภาพบำบัด

- ๔.๔ ร่วมกันรักษาและส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน ป้องกันและแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ และปกป้องสิทธิประโยชน์อันชอบธรรมของวิชาชีพ
- ๔.๕ ส่งเสริมความสามัคคี ตลอดจนการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน
- ๔.๖ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกายภาพบำบัดกับวิชาการสาขาอื่นๆ ตลอดจนความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๗ เป็นสมาคมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

## หมวดที่ ๒

### สมาชิก

#### ๕. ประเภทสมาชิก

สมาชิกสมาคมฯ มี ๒ ประเภท คือ

- ๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชากายภาพบำบัด โดยได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด) หรือ กายภาพบำบัดบัณฑิต
- ๕.๒ สมาชิกวิสามัญ แบ่งเป็น
  - ๕.๒.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับเชิญจากสมาคมฯ ให้เป็นสมาชิก ตามที่คณะกรรมการสมาคมฯ เห็นสมควรว่าบุคคลผู้นั้นได้ทำประโยชน์ หรือจะทำประโยชน์ให้แก่สมาคมฯ หรือเป็นบุคคลที่ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการกายภาพบำบัด
  - ๕.๒.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ที่เกี่ยวข้องกับกายภาพบำบัดจากในหรือต่างประเทศ
  - ๕.๒.๓ อนุสมาชิก ได้แก่ นิสิต นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสาขาวิชากายภาพบำบัด
  - ๕.๒.๔ สมาชิกวิสามัญทั่วไป ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในวิชาการกายภาพบำบัด

#### ๖. การสมัครเป็นสมาชิก

- ๖.๑ สมาชิกสามัญ
  - ๖.๑.๑ ผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสามัญของสมาคม ให้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการตามใบสมัครของสมาคม
  - ๖.๑.๒ ให้เลขานุการประกาศชื่อผู้สมัครไว้ที่สำนักงานของสมาคมไม่ต่ำกว่า 15 วันแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณารับเป็นสมาชิก พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงประจำปีตามที่กำหนด

- ๖.๒ สมาชิกสมทบ อนุสมาชิก และสมาชิกวิสามัญทั่วไป ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน แต่จะต้องมีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน หรือได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสมาคมฯ
- ๖.๓ ถ้าคณะกรรมการสมาคมฯ พิจารณานุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าบำรุงสมาคมฯตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าบำรุงสมาคมฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าบำรุงสมาคมฯภายในกำหนด ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- ๖.๔ หากสมาชิกผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการสมัครเป็นสมาชิกของผู้สมัครคนหนึ่งคนใด ให้ทำการคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อเลขานุการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- ๖.๕ มติของคณะกรรมการสมาคมฯ ถือเป็นที่สุด ในการพิจารณาให้ผู้ถูกคัดค้านไว้เป็นสมาชิกหรือไม่ โดยการรับเป็นสมาชิก จะต้องมิละเลยเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการสมาคมฯที่มาประชุม

#### ๗. สิทธิของสมาชิก

- ๗.๑ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฯ โดยทำหนังสือแจ้งไปยังเลขานุการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป หรือเสนอในที่ประชุมโดยตรง
- ๗.๒ มีสิทธิเข้าร่วมงานประชุม หรือการอบรมเชิงวิชาการ ที่จัดโดยสมาคมฯ ในอัตราค่าลงทะเบียนพิเศษ
- ๗.๓ สมาชิกสามัญเท่านั้น มีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการของสมาคมฯ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง
- ๗.๔ มีสิทธิได้รับประโยชน์ต่างๆที่สมาคมฯจัดให้มีขึ้นเพื่อสมาชิก ตามเงื่อนไขและระเบียบของสมาคมฯ

#### ๘. หน้าที่ของสมาชิก

- ๘.๑ มีหน้าที่ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ
- ๘.๒ มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมฯตามที่กำหนด หรือเป็นรายปี ในกรณีที่เป็นสมาชิกแบบรายปี
- ๘.๓ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ๘.๔ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

- ๘.๕ กรณีย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สมาชิกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนของสมาคมฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการแก้ไขทางทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๘.๖ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมฯ

## ๕. การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ตาย
- ๕.๒ ลาออก โดยแจ้งต่อนายทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีหนี้สินติดค้างต่อสมาคมฯ หรือได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว
- ๕.๓ คณะกรรมการสมาคมฯลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม เมื่อปรากฏว่า
- ๕.๓.๑ ดิถยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๓.๒ วิกลจริต หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๕.๓.๓ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก ทั้งนี้ ยกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดจากการกระทำโดยประมาท
- ๕.๓.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพ
- ๕.๓.๕ ค้างชำระค่าบำรุงสมาคมฯเกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สมัคร หรือวันที่ต้องต่ออายุสมาชิกภาพ และได้มีการทวงถามเป็นหนังสือแล้ว และคณะกรรมการสมาคมฯ เห็นสมควรให้ขาดจากสมาชิกภาพ

## หมวดที่ ๓

### การดำเนินกิจการสมาคมฯ

#### ๑๐. คณะกรรมการสมาคมฯ

คณะกรรมการสมาคมฯ ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมฯ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่มากกว่า ๒๐ คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก และประกาศในการประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการสมาคมฯ มีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

##### ๑๐.๑ นายกสมาคมฯ

- ๑๐.๑.๑ มีหน้าที่เป็นผู้นำหรือหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมฯ
- ๑๐.๑.๒ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของสมาคมฯ
- ๑๐.๑.๓ เป็นผู้แทนของสมาคมฯในการติดต่อกับบุคคลภายนอก องค์กร และสถาบันต่างๆ

๑๐.๑.๔ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินของสมาคมฯ ในวงเงินที่กำหนดตามมติของ คณะกรรมการสมาคมฯ หากเกินกว่านี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสมาคมฯ

#### ๑๐.๒ อุปนายกฝ่ายธุรการ

๑๐.๒.๑ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการสมาคมฯ ในด้านธุรการ

๑๐.๒.๒ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมฯ ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทน เมื่อนายกสมาคมฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๒.๓ ติดต่อประสานงานกับกรรมการสมาคมฯ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับ การแต่งตั้งจากกรรมการสมาคมฯ ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้การ ดำเนินงานหรือการบริหารงานของสมาคมฯ เป็นไปได้ด้วยดี

#### ๑๐.๓ อุปนายกฝ่ายวิชาการ

๑๐.๓.๑ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการสมาคมฯ ในด้านวิชาการ

๑๐.๓.๒ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมฯ ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทน เมื่อนายกสมาคมฯ หรืออุปนายกฝ่ายธุรการ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๓.๓ จัดการประชุมทางด้านวิชาการ และดำเนินการทางด้านวิชาการตามความ เหมาะสม

๑๐.๓.๔ เป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการของสมาคมฯ

#### ๑๐.๔ เลขานุการ

๑๐.๔.๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั้งหมดของสมาคมฯ รวมถึงการติดต่อกับสมาชิกและ บุคคลอื่นในกิจการทั่วไป

๑๐.๔.๒ รักษาระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ

๑๐.๔.๓ นัดประชุม จัดระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนเป็นผู้บันทึก และจัดทำรายงาน การประชุม

๑๐.๔.๔ นำเสนอรายงานแสดงกิจการของสมาคมฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

#### ๑๐.๕ เกร็ดญุก

๑๐.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินทั้งหมดของสมาคมฯ

๑๐.๕.๒ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมฯ และเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆของสมาคมฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

๑๐.๕.๓ ถือเงินสดไม่เกินจำนวนที่กำหนด โดยให้ฝากเงินส่วนใหญ่ไว้กับธนาคารเพื่อหา ดอกผลในนาม “สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย”

#### ๑๐.๖ ประชาสัมพันธ์

- ๑๐.๖.๑ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงของสมาคมฯต่อสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- ๑๐.๖.๒ เผยแพร่ข่าวสารด้านกิจกรรม และความเคลื่อนไหวของสมาคมฯ และวงการกายภาพบำบัดไปสู่สมาชิกของสมาคมฯ
- ๑๐.๖.๓ จัดทำจุลสารสมาคมฯ และแจกจ่ายไปยังสมาชิก
- ๑๐.๗ ปฏิคม
  - ๑๐.๗.๑ มีหน้าที่ประสานงานระหว่างสมาคมฯและนิสิต นักศึกษากายภาพบำบัดในสถาบันต่างๆ
  - ๑๐.๗.๒ เป็นตัวแทนสมาคมฯ เพื่อเข้าร่วมประชุมในกิจกรรมของนิสิต นักศึกษากายภาพบำบัด
  - ๑๐.๗.๓ จัดการเชื้อเชิญ และต้อนรับแขกผู้มาร่วมประชุมหรือเยี่ยมสมาคมฯ
  - ๑๐.๗.๔ ช่วยเหลือในการจัดงานสังคมทุกชนิดของสมาคมฯ
- ๑๐.๘ นายทะเบียน
  - ๑๐.๘.๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมด รวมถึงการรับและจัดหาสมาชิก ลงทะเบียนสมาชิก หรือคัดออกจากทะเบียนตามข้อบังคับของสมาคมฯ และประสานงานกับเหรียญกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมฯจากสมาชิก
  - ๑๐.๘.๒ จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิก ตลอดจนสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๙ สารานุกรม
  - ๑๐.๙.๑ มีหน้าที่จัดทำวารสารทางวิชาการของสมาคมฯ
  - ๑๐.๙.๒ จัดทำหนังสือ วารสาร เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์อื่นๆเพื่อการจำหน่ายแจก
- ๑๐.๑๐ กรรมการกลาง
  - ๑๐.๑๐.๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการสมาคมฯ

## ๑๑. วาระการดำรงตำแหน่ง

- ๑๑.๑ คณะกรรมการของสมาคมฯสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีที่เริ่มวาระ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่หมดวาระ)
- ๑๑.๒ เมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งจนครบกำหนดตามวาระ และได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่า และคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการเลือกตั้ง

## ๑๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ

### ๑๒.๑ การรับสมัคร

๑๒.๑.๑ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ให้มีการประกาศให้สมาชิกสามัญทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเป็นกรรมการสมาคมฯ

๑๒.๑.๒ เมื่อรวบรวมรายชื่อผู้สมัครในตำแหน่งต่างๆ ได้แล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สมาชิกทราบ หรือแจ้งให้ทราบในที่ประชุมใหญ่

### ๑๒.๒ การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

๑๒.๒.๑ วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามกำหนดของมติคณะกรรมการสมาคมฯ ของปีที่ จัดการเลือกตั้งในปีนั้น ๆ โดยการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำผ่านทางที่ประชุมใหญ่หรือทางไปรษณีย์ หรือทางระบบ ออนไลน์โดย

- การลงคะแนนที่ประชุมใหญ่ ให้ที่ประชุมใหญ่คัดเลือกหรือแต่งตั้งประธานดำเนินการเลือกตั้งจาก สมาชิกสามัญ ที่มาประชุมในวันนั้น โดยถือเสียง 1 ใน 2 ของสมาชิกผู้เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในการเลือก ประธาน

- การลงคะแนนผ่านทางไปรษณีย์ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่งเอกสารการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้กับสมาชิก เมื่อสมาชิกตอบกลับมาให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดการนับคะแนน โดยมีพยานในการนับ คะแนนซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการเลือกตั้งอย่างน้อย 3 คน

- การลงคะแนนทางระบบออนไลน์ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเผยแพร่วิธีการลงคะแนนให้ สมาชิกรับทราบ และดำเนินการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งผลการนับคะแนนให้สมาชิกรับทราบผ่าน ทางการประชาสัมพันธ์ สื่อและการประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ให้สมาชิกรับทราบ

๑๒.๒.๒ จำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่ลงคะแนนเลือกตั้งจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ถ้าไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ให้จัดการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๔๕ วัน และในการเลือกตั้งครั้งใหม่นั้น ให้ถือจำนวนสมาชิกสามัญที่ลงคะแนนเป็นมติเอกฉันท์ ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถมาลงคะแนนด้วยตนเอง สมาชิกมีสิทธิมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกคนอื่นมาลงคะแนนเสียงแทนได้ตามที่สมาชิกได้เลือกไว้

๑๒.๒.๓ ในกรณีที่มิผู้สมัครมากกว่า ๑ คน ในตำแหน่งใดๆ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในตำแหน่งนั้นๆ จากจำนวนผู้ลงคะแนนทั้งหมด เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่มิผู้สมัครเพียง ๑ คน ในตำแหน่งใดๆ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของจำนวนผู้ลงคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าได้รับเลือกตั้ง หากได้รับคะแนนเสียงไม่ถึงที่กำหนด ให้ถือว่าคะแนนเสียงในตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ จะต้องทำการเลือกตั้งในตำแหน่งนั้นใหม่

๑๒.๒.๕ วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจกระทำได้โดยวิธีลับหรือเปิดเผย

๑๒.๒.๖ หากไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒.๑ – ๑๒.๒.๕ ให้คณะกรรมการหรือที่ประชุม กำหนดวิธีการอื่นเป็นครั้งๆไป

### ๑๓. การว่างลงของตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ

๑๓.๑ ตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการ สมาคมฯ แต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

### ๑๔. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ

กรรมการสมาคมฯ อาจพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุผลต่อไปนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติงานครบวาระการทำงาน

๑๔.๒ ลาออก โดยการอนุมัติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสมาคมฯ

๑๔.๓ กรรมการสมาคมฯ ทั้งคณะลาออก

๑๔.๔ ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ โดยกรณีใดกรณีหนึ่งที่กำหนดในข้อ ๕

๑๔.๕ ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ โดยมีมติเกินกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกผู้เข้าประชุมทั้งหมด

๑๔.๖ คณะกรรมการสมาคมฯ มีมติเกินกว่า ๒ ใน ๓ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีต่อไปนี้

๑๔.๖.๑ หย่อนสมรรถภาพในการบริหารงาน

๑๔.๖.๒ ทอดทิ้งหน้าที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๑๔.๖.๓ ไม่รวมมือในการบริหารงานของสมาคมฯ เช่น การขาดประชุมบ่อยครั้ง

### ๑๕. การลาออกของกรรมการสมาคมฯ

๑๕.๑ กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้อื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณะกรรมการสมาคมฯ และให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อคณะกรรมการสมาคมฯ มีมติให้ออก

### ๑๖. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสมาคมฯ

๑๖.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้อง ไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคมฯ

๑๖.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ

๑๖.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของ คณะกรรมการสมาคมฯ ที่แต่งตั้ง



- ๑๖.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
- ๑๖.๕ มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๑๖.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
- ๑๖.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฯ
- ๑๖.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- ๑๖.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมฯ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้ เมื่อสมาชิกร้องขอ
- ๑๖.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ ของสมาคมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและให้สมาชิกได้รับทราบ
- ๑๖.๑๑ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

#### ๑๗. การประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ

- ๑๗.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจ ใช้ระบบการสื่อสารทางไกลเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมฯ โดยมีการเก็บหลักฐานในการประชุมหากใช้ระบบการสื่อสารทางไกล
- ๑๗.๒ การประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ๑๗.๓ ในการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ถ้านายกสมาคมฯ และอุปนายกสมาคมฯ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

#### หมวดที่ ๔

#### การประชุมใหญ่

#### ๑๘. ประเภทของการประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่ของสมาคมฯ มี ๒ ประเภท คือ

#### ๑๘.๑ การประชุมใหญ่สามัญ

๑๘.๑.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๑ วาระของคณะกรรมการ ซึ่งต้องจัดให้มีขึ้นก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชุดนั้นๆ

๑๘.๑.๒ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๒.๑ แดงผลงานหรือกิจการของสมาคมฯ ที่ผ่านมากในรอบปี

๑๘.๑.๒.๒ แดงบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้

สมาชิก

รับทราบ

๑๘.๑.๒.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่ (เมื่อครบกำหนดวาระ)

๑๘.๑.๒.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)

๑๘.๑.๒.๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๑๘.๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ

๑๘.๒.๑ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้ โดยเหตุที่คณะกรรมการสมาคมฯ เห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด โดยร้องขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสมาคมฯ ให้จัดให้มีขึ้น

### ๑๙. หลักการประชุม

๑๙.๑ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการสมาคมฯ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งกำหนดวันนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ วัน เวลา และสถานที่ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบวาระการประชุม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

๑๙.๒ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องมีส่วนสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการสมาคมฯ เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นกรณี ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหม่ ให้ถือว่าการประชุมนั้นเป็นอันยกเลิก

- ๑๕.๓ การลงมติต่างๆในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ๑๕.๔ ในการประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ถ้านายกสมาคมฯ และอุปนายกสมาคมฯ ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๕

### การเงินและทรัพย์สิน

#### ๒๐. รายรับของสมาคมฯ

รายรับของสมาคมฯ มีที่มาดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ ค่าบำรุงสมาคมฯ จากสมาชิก
- ๒๐.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่สมาคมฯ
- ๒๐.๓ เงินพึงได้จากการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งานนิทรรศการ งานราตรี งานลีลาศ หรืองานอื่นๆ
- ๒๐.๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมทางวิชาชีพกายภาพบำบัด
- ๒๐.๕ ดอกเบี้ยเงินฝาก
- ๒๐.๖ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### ๒๑. การจัดการการเงินและทรัพย์สิน

- ๒๑.๑ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสมาคมฯ เงินสดของสมาคมฯ ถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารของรัฐในนามของสมาคมฯ
- ๒๑.๒ การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคมฯ รวมถึงการจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของสมาคมฯ จะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมฯ หรือผู้ทำการแทน ลงนามร่วมกับเหรียญกึ่ง จึงจะถือว่าใช้ได้

#### ๒๒. หลักฐานการเงิน

- ๒๒.๑ การรับเงินทุกชนิด ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับจะต้องมีลายมือชื่อของเหรียญกึ่งกับตราสมาคมฯ คร่อมไว้ระหว่างคู่ฉีกของใบเสร็จ จึงจะถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

- ๒๒.๒ การจ่ายเงินของสมาคมฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมิใช่เบิกเป็นหลักฐานและมีการลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เหนรัญญิก และผู้อนุมัติ
- ๒๒.๓ เหนรัญญิกต้องจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฯ ไว้เป็นหลักฐาน และต้องเก็บรักษาให้เรียบร้อยและตรวจสอบได้เสมอ
- ๒๒.๔ การจัดทำบัญชี ถ้าคณะกรรมการสมาคมฯ มิได้วางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ดำเนินการจัดทำตามแบบบัญชีสากลทั่วไป
- ๒๒.๕ ในสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้เหนรัญญิกทำงบทดลองแสดงเงินรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการตามวาระ ในการนี้คณะกรรมการอาจเรียกหลักฐานประกอบการลงบัญชีจากเหนรัญญิกมาตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อพิจารณาเห็นสมควรประการใดแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ๒๒.๖ การทำงบทดลองดังกล่าวข้างต้น เพื่อความเหมาะสม นายกสมาคมฯ อาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอย่างอื่น โดยให้เหนรัญญิกทำเสนอภายในเวลาที่กำหนดก็ได้
- ๒๒.๗ ให้เหนรัญญิกทำบัญชีงบดุลแสดงรายการรับ-จ่ายประจำปีของสมาคมฯ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ และส่งมอบให้คณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่ เมื่อสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชุดเดิม

### ๒๓. ผู้สอบบัญชี

- ๒๓.๑ ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการสมาคมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ๒๓.๒ ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเรียกเอกสารเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้
- ๒๓.๓ คณะกรรมการสมาคมฯ จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

## หมวดที่ ๖

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

#### ๒๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับสมาคมฯ

ข้อบังคับสมาคมฯ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนตามข้อบังคับ โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอาจกระทำได้ดังนี้

๒๔.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ เสนอขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือสมาชิกสามัญลงชื่อร่วมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ขึ้นต่อที่ประชุมใหญ่ หรือต่อคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๒๔.๒ คณะกรรมการสมาคมฯ นำร่างข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข แจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ โดยอาจแนบไปกับหนังสือเรียกประชุม หรือประชาสัมพันธ์โดยวิธีอื่นใดก็ได้

๒๔.๓ นายกสมาคมฯ นำเสนอร่างข้อบังคับที่ขอแก้ไข เพื่อขอมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

๒๔.๔ มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิละแนเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

## ๒๕. การเลิกสมาคมฯ

๒๕.๑ การเลิกสมาคมฯ จะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมฯ จะต้องมิละแนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

๒๕.๒ เมื่อสมาคมฯ ต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมฯ ที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นขององค์กรการกุศลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือตามที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นสมควร

## หมวดที่ ๗

### บทเฉพาะกาล

## ๒๖. ผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ

๒๖.๑ คณะกรรมการสมาคมฯ อาจเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งเห็นสมควร ให้เป็นผู้อุปถัมภ์สมาคมฯ ก็ได้

ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายปรีชา อัสวโกสินชัย)

นายกสมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย วาระ ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓